

간소화자료 일괄제공 신청서 서식 (근로자용)

연말정산간소화 서비스 소득공제 및 세액공제 증명자료 일괄제공[동의, 동의 해지] 신청서

① 신청인	성명		주민등록번호
	주소		
② 일괄제공 신청내용	<input type="checkbox"/>	(2021년) 해당연도의 정보만 일괄제공 서비스 신청	
	<input type="checkbox"/>	(2021년) 이후 별도 해지전까지 일괄제공 서비스 계속 이용	
	<input type="checkbox"/>	기존의 일괄제공 동의를 해지함	

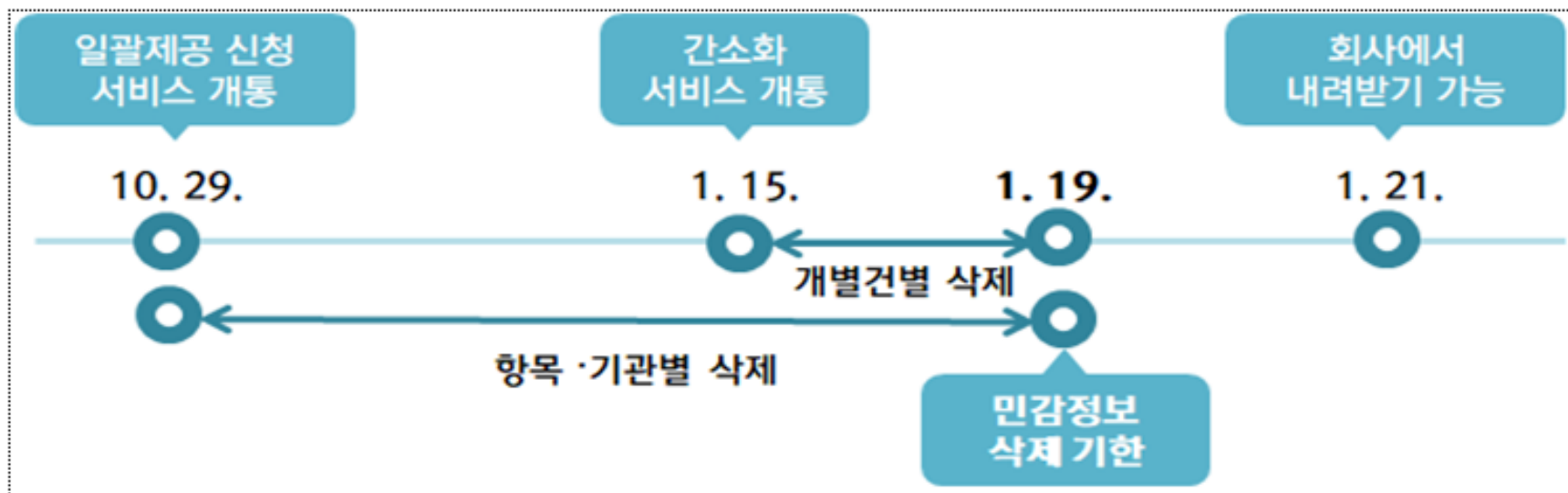
신청인은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 제공하는 본인과 부양가족의 소득공제 및 세액공제 증명자료를 국세청이 원천징수의무자(기장업무를 대리하는 세무대리인이 있는 경우 세무대리인 포함)에게 제공하는 일괄제공 서비스를 위와 같이 신청 [동의, 동의 해지]합니다.

마감
신청인 (인 또는 서명)

원천징수의무자 귀하

안내사항 (일괄제공 신청 확인 및 민감정보 삭제방법)

- 근로자는 [국세청 홈택스(www.hometax.go.kr) > 연말정산간소화]에서 간소화자료 일괄제공 신청에 대한 확인(동의) 절차를 진행하여 주시기 바라며, 확인(동의)절차를 진행하지 않은 근로자의 간소화자료는 제공되지 않습니다.
- 간소화 서비스 개통일(1.15.) 이전부터 항목별(예: 의료비 등)·기관별(예: 업체 사업자등록번호)로 삭제할 수 있으며, 개통일 이후에는 개별 건별(예: 조회된 상세자료) 삭제도 가능합니다.



- * 일괄제공 대상에서 배제된 자료를 공제받고 싶다면 근로자가 종합소득세 신고를 하거나, 경정청구를 하시기 바랍니다.
- ** 민감정보 삭제 과정에서 실수로 삭제한 자료에 대한 공제는 해당 기관에서 발급받은 증명서류를 회사에 제출하시면 됩니다.